

CODICE ETICO-DEONTOLOGICO AZIENDALE di ECO&BIO S.r.l.s.
(Edizione 2022)

PREMESSA

Il presente documento contiene informazioni al fine di indirizzare tutti i collaboratori, partner, dirigenti, quadri, impiegati, operai, venditori, agenti e consulenti affinché la loro condotta negli affari sia conforme ai principi etico deontologici di Eco&Bio S.r.Ls ., e di tutte le sue partnership commerciali e brand ovvero Sinergie commerciali. Si soggiunge che Eco&Bio S.R.L.s. è la depositaria dei valori etici e morali di tutte le partnership con cui collabora anche in guisa della titolarità di brand e marchi aziendali ed in ottica di una rigida *brand protection*. Ogni volta che nel seguente codice etico-deontologico professionale si parla di ECO&BIO., qualsivoglia concetto, comma, impegno etico ed indicazione si intende automaticamente esteso ad ogni appendice commerciale e negoziale .

Art 1. Responsabilità dei singoli Collaboratori

1.1. Uno dei presupposti indefettibili per operare in seno a ECO&BIO S.r.L.s è esigere che le condotte dei collaboratori, ausiliari, dirigenti, quadri, impiegati, operai, venditori, agenti, sales manager, account e consulenti (di seguito indicati come Collaboratori.) risultino in conformità alle leggi, agli standard di condotta aziendale, ai principi e alle procedure adottate di ECO&BIO S.r.L.s che sono alla base di tali standard comportamentali.

In caso di dubbio sulla eticità di un determinato comportamento i Collaboratori hanno la facoltà ed il dovere di chiedere chiarimenti al diretto responsabile e, se necessario, al management di Eco&Bio. Una volta pubblicato sulla Intranet aziendale, a seguito della comunicazione che ad ogni Collaboratore equivale a presa visione ed accettazione tacita, ogni violazione degli standard etico deontologici della Eco&Bio., darà luogo ad azioni disciplinari che possono giungere al licenziamento o alla risoluzione dei contratti in essere e ad azioni legali nei confronti dei contravventori.

1.2. Riguardo agli standard etico deontologici contenuti in nuce al presente documento programmatico, i Collaboratori sono responsabili individualmente dei seguenti comportamenti:

A. Prendere coscienza e condurre gli affari e la propria attività con integrità morale, operando in conformità a tutte le leggi vigenti.

B. Uniformarsi agli standard di ECO&Bio S.r.L.s per la salvaguardia ambientale, la sicurezza e la salute dei Collaboratori, dei clienti, delle comunità in cui operiamo e dei fornitori.

C. Trattare tutti i clienti e fornitori in modo onesto ed equo secondo i protocolli di vendita o job description anche separatamente ed eventualmente impartiti e facente parte integrante della seguente scrittura.

D. Evitare situazioni dove gli interessi personali siano o possano essere in conflitto con gli interessi di ECO&Bio S.r.L.s Nel caso in cui si verificassero tali conflitti, o si avesse l'impressione che tali conflitti possano verificarsi, è obbligo dei Collaboratori delegare la decisione al livello superiore.

E. Salvaguardare e usare correttamente le informazioni, i beni e le risorse di ECO&BIO S.r.L.s e di tutte le società appartenenti o collaboranti con ECO&Bio S.r.L.s.

F. Mantenere lo stretto riserbo sulle informazioni confidenziali e non trarne vantaggi personali.

G. Comprendere diligentemente ed attenersi alla politica globale di ECO&Bio S.r.L.s. relativa alla privacy e ai requisiti legali in merito, tesi alla protezione e all'uso corretto di informazioni personali strettamente identificabili.

1.3. Ne discende che le responsabilità sono fondate e gradate sul presupposto che si debba osservare il rispetto e preservare la dignità individuale, trattando tutti in modo equanime. Tutti i Collaboratori traggono vantaggio da un clima di lavoro in cui prevale l'etica e coloro che saranno a conoscenza o sospetteranno presunte violazioni dei doveri d'ufficio, attività illecite, frode, abuso dei beni di ECO&Bio S.r.L.s o violazione degli standard qui esposti, nella politica etica aziendale sono tenuti a riferire tali attività tramite la linea gerarchica o (anche in forma anonima) alla Direzione , Email Pec: ecobiosrls2021@pec.it. oppure Peo:

1.4 Il contenuto di ogni rapporto sarà esaminato in forma segreta, in ottemperanza di quanto disposto dalla Direttiva Europea sul Whistleblowing (2019/1937), in modo di assicurare la Privacy dell'esponente e, laddove ritenuto veritiero nei contenuti e dopo aver accertate le responsabilità dei singoli senza che esista il minimo dubbio o senza che esista la minima possibilità di un errore o di una qualsiasi condizione di presunta innocenza, l'azienda prenderà le opportune misure correttive se ritenute necessarie, nella misura pari alla gravità della violazione accertata, mai a scopo punitivo ma semplicemente a salvaguardia della propria buona fede e del mantenimento degli standard di buon operato.

1.5. Resta inteso che ECO&Bio garantirá assenza di ritorsioni contro i dipendenti responsabili di violazioni e sará fatto tutto il possibile per proteggere la loro identitá, ed in particolare non sará loro chiesto di identificarsi pubblicamente di talché la relativa comunicazione verrá trattata confidenzialmente. Maggiori dettagli su ciascuno dei precedenti punti sono contenuti nelle pagine che seguono.

Art.2 Responsabilitá comuni.

2.1. Uno dei principali scopi di ECO&Bio S.r.L.s. è quello di valorizzare costantemente il proprio impegno verso i Clienti, i Collaboratori e gli azionisti, fornendo in modo proficuo prodotti e servizi vantaggiosi. Nel tener fede a questo precetto, ECO&Bio S.r.L.s si impegna a rispettare i piú elevati principi etici e facendo fronte alle proprie responsabilitá societarie legali e morali. Sebbene le leggi e gli usi possano essere molto diversi da Paese a Paese, gli standard etici di base della Societá non si discostano da quelli stabiliti in questo documento.

2.2. Tutti i Collaboratori devono conoscere le leggi vigenti relative all'espletamento delle loro mansioni e assicurarsi che le operazioni aziendali in cui sono coinvolti siano condotte in conformitá a tali leggi. In particolar modo ECO&Bio S.r.L.s si impegna affinché ogni Collaboratore, fin dal momento della sua assunzione, anche in ciascuna delle eventuali societá controllate, riceva la sua *job description* in cui vengono chiaramente identificate e specificate mansioni, compiti, deleghe di responsabilitá, limiti di firma e assunzione incarichi, percorso di crescita professionale et similia. La violazione di tali leggi puó compromettere seriamente la reputazione e l'immagine di ECO&Bio S.r.L.s ed esporre sia la societá stessa che i Collaboratori a responsabilitá civili e penali.

Art. 3 Rispetto delle leggi

Dato l'ambiente esteso sul territorio nazionale in cui opera, ECO&BIO S.r.L.s deve rispettare tutti i numerosi e complessi requisiti legali applicabili. Eventuali quesiti relativi a qualsiasi responsabilitá di tipo legale dovranno essere sottoposti ai consulenti legali di ECO&BIO S.r.L. s

Art. 4 Salute Sicurezza Ambiente

ECO&BIO S.r.L.s ha adottato una politica per la Qualitá, la Salute, la Sicurezza e l'Ambiente che costituisce un codice etico e comportamentale i cui contenuti di base sono di seguito elencati:

- Minimizzare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori legati alla propria attivitá lavorativa e migliorare la qualitá degli ambienti di lavoro sui cui si opera.
- Migliorare continuamente la propria efficienza fissando gli obiettivi con particolare riferimento agli aspetti ambientali, di salute e sicurezza piú salienti.
- Promuovere la cultura e la responsabilitá dei dipendenti a ogni livello verso la salute, la sicurezza sul lavoro e l'ambiente anche attraverso la formazione, l'informazione e il

coinvolgimento di tutto il personale nell'individuazione di azioni di miglioramento via via necessarie.

- Esercitare un monitoraggio continuo sulle prestazioni ambientali, di salute e di sicurezza, garantire la massima compatibilità delle attività aziendali con il territorio circostante e la popolazione.
- Soddisfare e superare tutti i requisiti legislativi e normativi pertinenti per migliorare i nostri risultati di igiene, sicurezza ed ecologia.

La policy di Salute Sicurezza Ambiente è parte essenziale del Sistema di Gestione integrato e sarà periodicamente aggiornata. La policy s'intende estesa a tutta Ecoebio S.r.L ..

Art.5 Rapporti con clienti e fornitori

ECO&BIO S.r.L.s non intende trarre profitto in alcun modo dall'uso scorretto di cortesie professionali o di altri incentivi. È quindi necessario esercitare moderazione e buon senso al fine di evitare malintesi e non danneggiare la reputazione e l'immagine di ECO&BIO S.r.L.s o dei suoi Collaboratori. È espressamente vietato offrire, dare, richiedere o ricevere somme di denaro di qualsiasi tipo al di fuori dei piani di incentivi aziendali e loyalty predisposti ed applicati alle condizioni previste.

Art.6 Conflitto di interessi

6.1. I dipendenti devono evitare qualsiasi situazione che possa mettere in conflitto i loro interessi personali con gli interessi di ECO&BIO S.r.L.s . All'uopo, nel trattare con clienti, fornitori, appaltatori, produttori o venditori di servizi e quanto afferente alla dinamica di esercizio della professione e dell'erogazione dei servizi propri a ECO&BIO S.r.L.s i dipendenti devono agire nel miglior interesse di ECO&BIO S.r.L.s , senza alcun interesse personale.

6.2. Ogni dipendente è doverosamente tenuto a notificare per iscritto alla direzione qualsiasi situazione che possa dar luogo a un conflitto di interessi. Ciò include: la proprietà da parte di un dipendente o di un membro della sua famiglia di un sostanziale interesse finanziario in un'impresa esterna che sia o cerchi di entrare in affari con ECO&BIO S.r.L.s, agire da mediatore, procacciatore o altro intermediario per conto di terzi in operazioni concernenti ECO&BIO S.r.L.s. s, o i suoi interessi, qualsiasi altro accordo o circostanza, compresi i rapporti familiari e ogni altro rapporto personale, che possa dissuadere il dipendente dall'agire nel miglior interesse di ECO&BIO S.r.L.s.

Art.7 Protezione e uso dei beni aziendali

Proteggere e usare correttamente i beni di ECO&BIO S.r.L.s, ivi incluse le informazioni riservate, fanno parte delle responsabilità fondamentali di ogni Collaboratore.

I Collaboratori devono conformarsi ai dettami dei programmi di sicurezza atti a proteggere i beni materiali e gli altri beni aziendali dall'uso scorretto come pure dalle perdite per reati o abuso di fiducia.

Art.8 Controlli interni

ECO&BIO S.r.L.s ha instaurato ed implementato standard e procedure di controllo contabile atte a garantire che i beni siano protetti e impiegati in modo corretto e che la documentazione e i rapporti finanziari siano accurati, affidabili e tracciabili. I dipendenti condividono la responsabilità di osservare e conformarsi ai controlli interni richiesti.

Art.9 Integrità della documentazione

Tutti i rapporti finanziari, i resoconti contabili, le relazioni di avanzamento delle ricerche, i rapporti di vendita, le proposte di acquisto, i moduli di adesione al programma Loyalty, i fogli di presenza e ogni altro documento devono riflettere accuratamente e chiaramente i fatti rilevati o la vera natura di ogni operazione. Le pratiche contabili, la documentazione e i resoconti finanziari scorretti o fraudolenti sono contrari alla politica aziendale e possono anche violare la legislazione vigente.

Art.10 Informazioni elettroniche

I dati su ECO&BIO S.r.L.s trasmessi e/o memorizzati elettronicamente sono beni che richiedono una protezione particolare. Ogni utente elettronico, a tutti i livelli di ECO&BIO S.r.L.s, ha la responsabilità di conformarsi a tali standard e alle relative procedure. L'uso non appropriato delle risorse di telecomunicazione elettronica, a prescindere dal mezzo, è considerato una grave e scorretta forma di condotta e verrà gestita alla pari di altre violazioni alle norme di condotta.

Art.11 Privacy e informazioni personali

ECO&BIO S.r.L.s. ha sempre considerato la gestione delle informazioni personali un punto fondamentale di rispetto verso tutte le persone. I Collaboratori di tutte le società di ECO&BIO S.r.L.s sono tenuti a garantire la protezione di informazioni personali individuabili, accordi di riservatezza sottoscritti, raccolte e usate durante le operazioni aziendali e l'amministrazione del personale.

Art.12 Viaggi

I viaggi eventuali a carico di ECO&BIO S.r.L.s. devono essere solo utilizzati per soddisfare unicamente le esigenze di lavoro. L'intento della Società è far sì che i Collaboratori non ottengano vantaggi né subiscano perdite finanziarie a seguito di viaggi di lavoro. I Collaboratori che redigono e/o approvano rapporti di spese di viaggio hanno la responsabilità di accertare la correttezza e la ragionevolezza delle spese, di garantire che siano presentate con prontezza e di verificare che le ricevute e la documentazione giustificativa presentate corrispondano correttamente alle spese elencate.

Art.13 Segnalazione spostamenti dal luogo di lavoro e segnalazione assenze

I collaboratori che, per l'attività e/o la mansione svolta, debbono assentarsi dal posto di lavoro, ivi compresi i dirigenti di qualsiasi livello, sono tenuti a comunicare prima di uscire motivo e destinazione dell'uscita e previsione orario di rientro al loro diretto responsabile, o comunque a lasciare traccia scritta del loro spostamento includendo in tale traccia la motivazione dell'allontanamento giustificato dal posto di lavoro. Dovranno altresì essere segnalate preventivamente le assenze per godere del giusto diritto al permesso personale o alle ferie.

Resta inteso che quanto previsto al superiore comma non si applica ai collaboratori free lance che operano nel pieno rispetto della propria autonomia organizzativa e con il solo obbligo di rispettare gli orari degli appuntamenti assegnati da ECO&BIO S.r.L.s.

Art.14 Informazioni riservate

Le informazioni riservate di ECO&BIO S.r.L.s (incluso strategie, contratti in corso di perfezionamento, prodotti non ancora immessi sul mercato, risultati di ricerche o di esplorazioni, proiezioni finanziarie ed elenchi clienti) non possono essere comunicate o divulgate, senza opportuna autorizzazione, a quanti non siano alle dipendenze di ECO&BIO S.r.L.s. o a Collaboratori che non abbiano motivo di ottenere le informazioni stesse.

Le informazioni confidenziali ottenute in qualità di Collaboratori di ECO&BIO S.r.L.s (comprese le informazioni su clienti, fornitori e concorrenti, acquisizioni immobiliari, attività di ricerca o esplorazione e proposte di acquisizione o alienazione) non possono essere usate a vantaggio personale dei Collaboratori o di altri ad essi comunque associati.

Art.15 Leggi sul segreto e la proprietà industriale

Il patrimonio immateriale ma fondamentale di ECO&BIO S.r.L.s è composto dalle sue proprietà intellettuali, inclusi i segreti industriali e finanziari e brand. La politica di ECO&BIO S.r.L.s. è quella di proteggere tali proprietà e di conservare il proprio vantaggio concorrenziale in modo conforme alla legge. Per poter raccogliere dati relativi ai concorrenti, i dipendenti dovranno conformarsi a tutte le regole legali ed etiche onde evitare che possa venire in qualche modo danneggiata dall'utilizzo improprio di informazioni di terzi.

Art. 16 Antitrust / leggi sulla concorrenza

ECO&BIO S.r.L.s s'impegna per una concorrenza libera e leale nei mercati di tutto il mondo.

Ed infatti, a tutti i Collaboratori è chiesto di attenersi alle norme sull'antitrust o sulla concorrenza dei Paesi in cui facciamo affari. Qualsiasi violazione può causare un sostanziale danno economico, nonché sanzioni penali sia per la società che per le persone coinvolte.

I Collaboratori devono prestare la dovuta attenzione in quelle situazioni in cui potrebbero essere presenti i concorrenti, al fine di evitare la violazione di tali leggi. In particolare, i Collaboratori di ECO&BIO S.r.L.s. non devono dialogare o confrontare con i Concorrenti di: prezzi futuri, appalti, margini, costi, sconti, rimborsi, condizioni di vendita, capacità produttive,

livelli di fornitura, inventari, clienti, business plan, strategie di distribuzione per prodotti o servizi concorrenti, strategie di marketing e di pubbliche relazioni, creazioni di eventi, e qualsiasi campo d'azione in cui ECO&BIO S.r.L.s si trovi ad operare.

Art.17 Rispetto delle differenze negli individui

Nel condurre gli affari di ECO&BIO S.r.L.s, i Collaboratori devono rispettare i diritti e le differenze; siano esse culturali, di inclinazione ed orientamento sessuale, religioso e/o politico degli individui con cui vengano in contatto.

È politica di ECO&BIO S.r.L.s non esercitare alcuna discriminazione sui Collaboratori e osservare il principio di pari opportunità d'impiego senza considerazione alcuna di età, razza, religione, colore, sesso, handicap fisico, origine nazionale, stirpe, opinione politica, stato civile, tendenze sessuali o stato di invalidità. Non verrà tollerata alcuna forma di mobbing.

ECO&BIO S.r.L.s ha adottato la pratica di tolleranza zero contro le violazioni dei valori e delle politiche aziendali quali le molestie sessuali, razziali e altre forme di mobbing e discriminazione, nonché l'accesso a materiali pornografici o altrimenti inaccettabili.

Approvato nel mese di luglio 2022 dal management Ecoebio srls . www.ecoebioitalia.com

Napoli, 01.06.22.

Il management di Eco&Bio Srls

ECO & BIO S.R.L.S.
Sede: Via Pietro Raimondi 19 - 80141 NAPOLI
Sede Comm.: Viale dei Tigli, 46 - Centro Partenope
80013 CASALNUOVO DI NAPOLI (NA)
E-mail: eco&biosrls@gmail.com
Cod. Fiscale e Partita I.V.A. 09874571210
R.E.A. 1064233 - Pec: ecobiosrls@pec.it